**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 12 января 2023 года № 5-р**

**Об утверждении номенклатуры дел на 2023 год**

 1. Утвердить номенклатуру дел по Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области на 2023 год согласно приложения.

2. Назначить ответственных лиц за сохранность архивных документов заместителя Главы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Попову Валентину Васильевну

 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Никольского сельсовета

Горшеченского района Ю.И.Золотухин

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**ГлаваНикольского сельсовета Горшеченского района Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И.Золотухин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**Муниципальное образование**

**«Никольский сельсовет»**

**Горшеченского района**

**Курской области**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**На 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Количество дел** | **Срок хранения и № статьи по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  **Собрание депутатов – 01** |
| 01-01 | Протоколы, решения Собрания депутатов |  | Постоянно ст. 18 «а» |  |
| 01-02 | Списки депутатов Собрания депутатов |  | Постоянно ст. 462 «а» |  |
| 01-03 | Журнал регистрации решений Собрания депутатов |  | Постоянно ст. 182 «а» |  |
| 01-04 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 года ст.157 |  |
| 01-05 |  |  |  |  |
| 01-06 |  |  |  |  |
| 01-07 |  |  |  |  |
| Заместитель Главы Никольского сельсовета Горшеченского района В.В.Попова |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ -02** |
| **Руководство-02-01** |
| 02-01-01 | Устав муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области идополнения к нему  |  | Постоянност.4а |  |
| 02-01-02 | Административные регламенты Администрации сельсовета по предоставлению муниципаль-ных услуг и исполнению муниципальных функций |  | Постоянност. 8а |  |
| 02-01-03 | Положение о постоянно дейст-вующей экспертной комиссии |  | Постоянност. 34а |  |
| 02-01-04 | Положение о комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг  |  | Постоянно ст.217 |  |
| 02-01-05 | Паспорт муниципального обра- зования |  | Постоянност. 196 |  |
| 02-01-06 | Постановления Администрации Горшеченского района Курской области (копии) |  | ДМНст. 4б |  |
| 02-01-07 | Распоряжения Администрации Горшеченского района Курской области (копии) |  | ДМНст. 4б |  |
| 02-01-08 | Постановления Администрации сельсовета по основной деятельности  |  | Постоянност. 4а |  |
| 02-01-09 | Распоряжения Администрации сельсовета по основной деятельности |  | Постоянност. 4а |  |
| 02-01-10 | Распоряжения Администрации сельсовета по личному составу(прием, перевод, увольнение) |  | 50лет ЭПК ст.434а |  |
| 02-01-11 | Распоряжения Администрации сельсовета по личному составу(о ежегодно оплачиваемых отпусках) |  | 5лет ст.434б |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-01-12 | Протоколы общих собраний, сходов граждан сельсовета и решения к ним |  | Постоянност. 18к |  |
| 02-01-13 | Протоколы заседаний общест-венного совета профилактики правонарушений и документы к ним (состав, план работы, положение, информации) |  | Постоянно ст.18в |  |
| 02-01-14 | Протоколы заседаний комиссии по благоустройству и борьбе с сорной растительностью (состав комиссии, план работы, информации) |  | Постоянност. 18в |  |
| 02-01-15 | Протоколы заседаний экспертной комиссии |  | Постоянност. 18д |  |
| 02-01-16 | Обращения граждан (предло -жения, заявления, жалобы, претензии), переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПКст. 154 |  |
| 02-01-17 | Акты приема-передачи, прило -жения к ним, составленные при смене руководителя организа-ции, должностных, ответствен-ных и материально ответствен-ных лиц организации |  | 15 летст.44 |  |
|  02-01-18 | Переписка Администрации сельсовета с государствен-ными органами, органами местного самоуправления и другими организациями по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПКст. 70 |  |
| 02-01-19 | Паспорт архива сельсовета  |  | Постоянност. 171 |  |
| 02-01-20 | Похозяйственные книги  |  | Постоянност. 330 |  |
| 02-01-21 | Списки граждан сельсовета (ветеранов и участников ВОВ и других военных действий и др.) |  | Постоянност. 462 |  |
| 02-01-22 | Журнал регистрации постанов-лений Администрации Николь-ского сельсовета  |  | Постоянно ст. 182а |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-01-23 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Николь-ского сельсовета по основной деятельности |  | Постоянност. 182а |  |
| 02-01-24 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Николь-ского сельсовета по личному составу (прием, перевод, увольнение) |  | 50 летЭПКст.182б |  |
| 02-01-25 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Николь-ского сельсовета по личному составу (о ежегодно оплачива-емых отпусках) |  | 5 летст. 182б |  |
| 02-01-26 | Журнал регистрации входящей документации |  | 5 летст. 182г |  |
| 02-01-27 | Журнал регистрации исходящей документации |  | 5 летст. 182г |  |
| 02-01-28 | Журнал личного приема граждан |  | 3 годаст. 183а |  |
| 02-01-29 | Журнал регистрации писем, обращений (жалоб) граждан |  | 5 лет ст.182е |  |
| 02-01-30 | Дело фонда (исторические справки, акты приема передачи документов, акты о выделении дел к уничтожению, акты об утратах и повреждениях документов и др.) |  | Постоянно(1)(2)ст. 170 | (1)В архивы передаются при ликвида-ции организа-ции (2)Акты об утрате и утрате неитсправи-мых повреж-дениях, сос-тавленные на документы временного (до 10 лет) срока хране-ния – 5 лет после утвер-ждения описей дел постоянно-го хранения |
| 02-25 | Описи дел постоянного хранения |  | Постоянно ст.172а |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-01-32 | Описи дел по личному составу |  | 50 летст.172б |  |
| 02-01-33 | Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения |  | 3 года ст.172в | После уничтоже-ния дел |
| 02-01-34 | Номенклатура дел Админист-рации Никольского сельсовета  |  | Постоянно ст.157 |  |
| 02-01-35 |  |  |  |  |
| 02-01-36 |  |  |  |  |
| 02-01-37 |  |  |  |  |
| Заместитель Главы Никольского сельсовета Горшеченского района Курскеой области В.В.Попова |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Бухгалтерский учет – 02-02** |
| 02-02-01 | Положение по оплате труда  |  | Постоянно ст. 8а |  |
| 02-02-02 | Штатное расписание Админи-страции Никольского сельсо-вета и подведомственных учре-ждений |  | Постоянно ст.40 |  |
| 02-02-03 | Бюджет Администрации сель-совета  |  | Постоянност. 243б |  |
| 02-02-04 | Сводная бюджетная роспись (бюджетная роспись)  |  | Постоянност. 242 |  |
| 02-02-05 | Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета  |  | Постоянност. 269а |  |
| 02-02-06 | Годовой статистический отчет о жилищном фонде (Ф.1-ИЖС) |  | Постоянност. 335а |  |
| 02-02-07 | Годовой статистический отчет о поголовье скота в хозяйствах населения (Ф.№14) |  | Постоянност. 335а |  |
| 02-02-08 | Годовой статистический отчет о численности, заработной плате работников (Ф.П-4) |  | Постоянност. 335а |  |
| 02-02-09 | Отчеты по перечислению дене-жных сумм по государствен-ному и негосударственному страхованию (УПФР, ФСС) |  | 50летст. 308а |  |
| 02-02-10 | Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов |  | 5 летст. 310 |  |
| 02-02-11 | Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (Ф.№ 2-НДФЛ) |  | 5 летст. 312 |  |
| 02-02-12 | Ведомости по начислению заработной платы работникам администрации и подведом-ственных учреждений |  | 50/75 летЭПКст. 296 |  |
| 02-02-13 | Документы по учету основных средств (зданий и сооружений), иного имущества |  | 5 летст. 323 |  |
| 02-02-14 | Документы по инвентаризации имущества (акты, ведомости, протоколы) |  | 5 летст. 321 | При условии проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-02-15 | Бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка с приложениями |  | 5 летст. 277 | При условии проведения проверки |
| 02-02-16 | Акты проверок финансовой деятельности Администрации сельсовета  |  | 5 летст. 282 |  |
| 02-02-17 | Регистры бюджетного учета (главная книга, журналы –ор-дера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, ре-естры) |  | 5 летст. 276 | При условии проведения проверки |
| 02-02-18 | Листки нетрудоспособности |  | 5 летст. 618 |  |
| 02-02-19 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 годаст. 157 |  |
| 02-02-20 |  |  |  |  |
| 02-02-21 |  |  |  |  |
| 02-02-22 |  |  |  |  |
| Бухгалтер Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курскеой области М.С.Дорошева |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Кадры – 02-03** |
| 02-03-01 | Должностные инструкции работников |  | 50/75 лет ст. 443 |  |
| 02-03-02 | Трудовые договоры, соглаше-ния об их изменении, расторже-жении |  | 50/75 лет ст.435 |  |
| 02-03-03 | Личное дело Главы Николь-ского сельсовета  |  | 50/75 лет ЭПК  ст.445 |  |
| 02-03-04 | Личные дела на работников Администрации сельсовета |  | 50/75 лет ЭПКст. 445 |  |
| 02-03-05 | Трудовые книжки |  | До востребов.ст.449 | Невостребованные – 50лет |
| 02-03-06 | Личные карточки ф.Т-2 |  | 50/75 летЭПКст.444 |   |
| 02-03-07 | Графики предоставления отпус-ков |  | 3 года ст.453 |  |
| 02-03-08 | Табели учета рабочего времени |  | 5 года ст.402 |  |
| 02-03-09 | Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребы-вающих в запасе |  | 5 года ст.457 |  |
| 02-03-10 | Журналы проверок осуществ-ления воинского учета и брони-рования граждан, пребывающих в запасе |  | 5 летст. 459 |  |
| 02-03-11 | Журнал регистрации трудовых договоров |  | 50/75 лет ст.463б |  |
| 02-03-12 | Журнал учета выдачи трудовых книжек и вкладышей в них  |  | 50/75 лет ст.463б |  |
| 02-03-13 | Журнал регистрации листов нетрудоспособности  |  | 5 летст. 619 |  |
| 02-03-14 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 годаст. 157 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-03-15 |  |  |  |  |
| 02-03-16 |  |  |  |  |
| 02-03-17 |  |  |  |  |

Заместитель Главы Никольского сельсовета

Горшеченского района Курской области В.В.Попова

Примечание:

В графе 4 номенклатуры дел указаны сроки хранения дел и номера статей перечней:

1. «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Федерального архивного агентства № 236 от 20 декабря 2019 года,;

2. Федеральный Закон от 02.03.2016 № 43- ФЗ.

Заместитель Главы Никольского сельсовета

Горшеченского района Курской области В.В.Попова