**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

 **«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** |  **2** |  **3** |
| 1 | Наименование органа,предоставляющегоуслугу | Администрация Никольского сельсоветаГоршеченского района |
| 2 | Номер услуги вфедеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименованиеуслуги | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 5 | Административныйрегламент предостав-ления муниципальнойуслуги | Постановление администрации Никольского сельсовета Горшеченского района № 130 от 21.12.2015 года |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставлениямуниципальной услуги | радиотелефонная связьПортал государственных и муниципальных услугофициальный сайт администрации Никольского сельсовета  |

**Раздел2 . « Общие сведения о «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование«ус-луги» | Срокпредоставленияуслуги | Основанияотказа в приемедокументов | Основанияотказа впредостав-лени «услуги» | Основанияприостановленияпредоставления«услуги» | Срокприостановленияпредоставления«услуги» | Плата запредоставление«услуги» | Способобращения заполучением«услуги» | Способполучениярезультата«услуги» |
|  |  | Приподачезаявленияпо месту жительства( месту нахожденияюр.лица) | Приподачезаявления непоместужительства( по месту обра-щения) |  |  |  |  | Наличие платы (государственнойпошлины | Реквизитынормативногоправовогоакта,являющегося основаниемдля взиманияплаты(государственнойпошлины) | КБКдлявзиманияплаты(государственнойпошлины),втомчисле дляМФЦ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | 30дней | 30дней | нет  | 1. земельный участок, является федеральной собственности, собственность Курской области или собственностью иного муниципальногоОбразования,а также собственностью юридического и (или) физического лица2.наличие запрета на предоставление зем. Участка утановленного действующим законодательством РФ;3. земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте, и федеральным законом не допускается его нахождение в частной собственности;4.наличиевступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот зем.уч.;4.предоставление неполного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниц. Услуги;5.несоответствиеобращения содержания услуги;6.земельный участок зарезервирован для госуд. и(или) муниц. Нужд; | нет | нет | **-** | **-** | **-** | личноеобращение заявителя или его уполномоченного представителяв орган, поступление заявления в адрес Администрации Никольского сельсовета, вМФЦпосредством почтового отправления,обращение с использованием ЕдиногоПорталагосударственныхи муниципальныхуслуг в форме электронного документа , электронная почта | личноеобращение заявителя или его уполномоченного представителяпо месту подачи заявления,посредством почтового отправления заказным письмом |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категориилиц, имеющих право наполучение«услуги» | Документ,подтвержда-ющийправомочиезаявителясоответст-вующей категориина получение«услуги» | Установлен-ныетребованиякдокументуподтверждающемуправомочиезаявителясоответствующейкатегориинаполучение«услуги» | Наличиевозможностиподачизаявления напредоставле-ние«услуги»представителями заявителя | Исчерпываю-щийперечень лиц,имеющих правоподачизаявления отименизаявителя | Наименованиедокумента,подтверждаю-щегоправоподачизаявления отименизаявителя | Установленные требования кдокументу,подтверждаю-щему право подачизаявления отименизаявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 1 | Кругзаявителей:физические июридичес-кие лица, либо их уполномоченные представители | Копия действую-щегопаспорта,  | Копия действующегопаспорта,  | да | Лицо, имеющеедоверенность | Доверенность,действующийпаспорт | Нотариальнозавереннаяформадоверенности |

**Раздел 4. « Документы, представляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категориядокумента | Наименова- ния доку-ментов,которыепредстав-ляетзаявительдляполучения«услу-ги» | Количест-во необхо-димыхэкземпля-ровдокументас указа-ниемподлинник(копия) | Документ,представ-ляемыйпо условию | Установленныетребования кдокументу | Форма(шаблон)документа | Образецдокумента/заполнениядокумента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 1 | Письменноезаявление | Письменноезаявление;копия документа, удостоверяющего личность;заверенные копии учредительных документов юр.лица;доверенность, оформленная в установленном порядке- в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя;кадастровый паспорт земельного участка(при наличии); документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Одинэкземпляр-в нотариально заверенных копиях или копиях с одновременным предоставлением оригинала | Доверенность | В заявлении указывается:Наименование органа, в который направляется заявление;фамилия, имя, отчествозаявителя или названиеорганизации;почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;суть заявления;личную подпись и дату   | приложен | приложен |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного**

**взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизитыактуальнойтехнологи-ческойкартымежведомст-венноговзаимодей-ствия | Наименованиезапрашивае-могодокумента( сведения) | Переченьи составсведений,запраши-ваемых врамкахмежведомственногоинформа-ционноговзаимо-действия | Наимено-ваниеоргана( организа-ции),направ-ляющего(ей)межведом-ственныйзапрос | Наименова-ние органа(организа-ции) в адрескоторого(ой)направляетсямежведомст-венныйзапрос | SID электрон-ногосервиса | Срокосущест-лениямежве-домст-венногоинформа-ционноговзаимо-действия | Форма (шаблон)межве-домст-венногозапроса | Образецзаполне-нияформымежве-домст-венногозапроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| нет | Кадастровый паспорт земельного участкаВыписки из ЕГРП | На земельный участок . | Администрация Никольского сельсовета | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области,Управление Федеральной налоговой службы по Курской области, | нет | 7 дней | нет | нет |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы,являющиесярезультатом«услуги» | Требования кдокументу/документам,являющимсярезультатом«услуги» | Характе-ристикарезульта-та ( поло-жительный/отрицатель-ный) | Формадокумента/докумен-тов,являющим-ся результа-том«услуги» | Образецдокумента/документов,являющихсярезультатом«услуги» | Способполу-чениярезуль-тата | Срок храненияневостребованныхзаявителемрезультатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 1 | решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и, (или) государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование | Постановление на бланке администрации Никольского сельсовета,подписывается руководителем администрации,заверяетсягербовойпечатью | положитель-ный | - | - | Орган,почтоваясвязь,МФЦ | - | - |
| 2 | уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | на бланке администрации Никольского сельсоветаподписывается руководителем органазаверяетсягербовойпечатью | отрицатель-ный | - | - | Орган,почтоваясвязь,МФЦ | - | - |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепроцедурыпроцесса | Особенностиисполненияпроцедурыпроцесса | Срокиисполненияпроцедуры(процесса) | Исполнительпроцедурыпроцесса | Ресурсы,необходимыедля выполненияпроцедурыпроцесса | Формыдокументов,необходимыедля выполненияпроцедурыпроцесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 1 | Прием иРегистрация заявления и документов | нет | 15 мин | Специалист администрации сельсовета | - | Заявление |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов | нет | 7 дней | Специалист администрации сельсовета |  | - |
| 3 | Оформление результатов муниципальной услуги | нет | 14 дней | Специалист администрации сельсовета |  | - |
| 4 | Выдача результатов муниципальной услуги  | нет | 30 дней со дня получения заявления | Специалист администрации сельсовета |  | - |

**Раздел 8. « Особенности предоставления « услуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способполучениязаявителеминформации осроках ипорядкепредоставления«услуги» | Способ записи наприем в орган | Способ приема ирегистрацииорганом,предоставляющимуслугу, запросаи иных документов,необходимых дляпредоставления«услуги» | Способ оплатызаявителемгосударственнойпошлины либомуниципальногоплатежа запредоставлениемуниципальнойуслуги,взимаемой (ого)запредоставление«услуги» | Способполучениясведений о ходевыполнениязапроса опредоставлении«услуги» | Способ подачижалобы на нарушение порядкапредоставления«услуги» идосудебного(внесудебного)обжалованиярешений идействий( бездействия)органа в процессеполучения«услуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| Порталгосударственныхи муниципальныхуслуг; МФЦ,при личном обращении;письменном обращении;при обращении посредством телефонной связи;через официальный сайт и электронную почту | нет | Не требуетсяпредоставлениезаявителемдокументов набумажномносителе | нет | При личномконтакте сзаявителем,посредствамтелефонной связи,электронная почта заявителя,Порталгосударственныхи муниципальныхуслуг | Прием ирассмотрение жалоб всоответствии стребованиярегламента;направлениежалоб вуполномоченныйна рассмотрениежалоб орган |