**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование органа,  предоставляющего  услугу | Администрация Никольского сельсовета  Горшеченского района |
| 2 | Номер услуги в  федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование  услуги | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 5 | Административный  регламент предостав-  ления муниципальной  услуги | Постановление администрации Никольского сельсовета  Горшеченского района № 130 от 21.12.2015 года |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки  качества предоставления  муниципальной услуги | радиотелефонная связь  Портал государственных и муниципальных услуг  официальный сайт администрации Никольского сельсовета |

**Раздел2 . « Общие сведения о «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Наиме  нование  «ус-  луги» | Срок  предоставления  услуги | | Основания  отказа в  приеме  документов | Основания  отказа в  предостав-  лени «услуги» | Ос  но  ва  ния  при  оста  нов  ле  ния  пре  дос  тав  ле  ния  «услу  ги» | Срок  прио  ста  нов  лен  ия  пред  оста  вле  ния  «услу  ги» | Плата за  предоставление  «услуги» | | | Способ  обраще  ния за  получе  нием  «услуги» | Способ  получения  результата  «услуги» |
|  |  | При  подаче  заявл  ения  по мес  ту жи  тельст  ва( мес  ту нахо  жде  ния  юр.  лица) | При  подаче  заявле  ния не  по  месту  жите  льства  ( по ме  сту обра-  щения) |  |  |  |  | Нали  чие пла  ты (го  судар  ствен  ной  пошли  ны | Рекви  зиты  нор  матив  ного  право  вого  акта,  являю  щего  ся ос  нова  нием  для взи  мания  платы  (госу  дарст  венной  пош  лины) | КБК  для  взима  ния  платы  (госу  дарст  венной  пошли  ны),в  том  числе для  МФЦ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | 30  дней | 30  дней | нет | 1. земельный участок, является федеральной собственности, собственность Курской области или собственностью иного муниципального  Образования,а также собственностью юридического и (или) физического лица  2.наличие запрета на предоставление зем. Участка утановленного действующим законодательством РФ;  3. земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте, и федеральным законом не допускается его нахождение в частной собственности;  4.наличиевступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот зем.уч.;  4.предоставление неполного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниц. Услуги;  5.несоответствиеобращения содержания услуги;  6.земельный участок зарезервирован для госуд. и(или) муниц. Нужд; | нет | нет | **-** | **-** | **-** | личное  обращение заявителя или его уполномоченного представителя  в орган, поступление заявления в адрес Администрации Никольского сельсовета, вМФЦпосредством почтового отправления,  обращение с использованием Единого  Портала  госу  дарст  венных  и муници  пальных  услуг в форме электронного документа , электронная почта | личное  обращение заявителя или его уполномоченного представителя  по месту подачи заявления,  посредством почтового отправления заказным письмом |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории  лиц,  имеющих  право на  получение  «услуги» | Документ,  подтвержда-ющий  правомочие  заявителя  соответст-вующей категории  на получение  «услуги» | Установлен-ные  требования  к  документу  подтвержда  ющему  правомочие  заявителя  соответству  ющей  категории  на  получение  «услуги» | Наличие  возможности  подачи  заявления на  предоставле-ние  «услуги»  представителя  ми заявителя | Исчерпываю-щий  перечень лиц,  имеющих право  подачи  заявления от  имени  заявителя | Наименование  документа,  подтверждаю-щего  право  подачи  заявления от  имени  заявителя | Установленные требования к  документу,  подтверждаю-щему право подачи  заявления от  имени  заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | |
| 1 | Круг  заявителей:  физические и  юридичес-кие лица, либо их уполномоченные представители | Копия действую-щего  паспорта, | Копия действующего  паспорта, | да | Лицо, имеющее  доверенность | Доверенность,  действующий  паспорт | Нотариально  заверенная  форма  доверенности |

**Раздел 4. « Документы, представляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименова-  ния доку-  ментов,  которые  представ-  ляет  заявитель  для  получения  «услу-  ги» | Количест-  во необхо-  димых  экземпля-  ров  документа  с указа-  нием  подлинник  (копия) | Документ,  представ-  ляемый  по условию | Установленные  требования к  документу | Форма  (шаблон)  документа | Образец  документа/  заполнения  документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | |
| 1 | Письменное  заявление | Письменное  заявление;  копия документа, удостоверяющего личность;  заверенные копии учредительных документов юр.лица;  доверенность, оформленная в установленном порядке- в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя;  кадастровый паспорт земельного участка(при наличии);  документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Один  экземпляр-  в нотариально заверенных копиях или копиях с одновременным предоставлением оригинала | Доверенность | В заявлении указывается:  Наименование органа, в который направляется заявление;  фамилия, имя, отчество  заявителя или название  организации;  почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  суть заявления;  личную подпись и дату | приложен | приложен |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного**

**взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной  технологи-  ческой  карты  межведомст-  венного  взаимодей-  ствия | Наименование  запрашивае-  мого  документа  ( сведения) | Перечень  и состав  сведений,  запраши-  ваемых в  рамках  межведом  ственного  информа-  ционного  взаимо-  действия | Наимено-  вание  органа  ( организа-  ции),  направ-  ляющего  (ей)  межведом-  ственный  запрос | Наименова-  ние органа  (организа-  ции) в адрес  которого  (ой)  направляется  межведомст-  венный  запрос | SID электрон-  ного  сервиса | Срок  осущест-  ления  межве-  домст-  венного  информа-  ционного  взаимо-  действия | Форма (шаблон)  межве-  домст-  венного  запроса | Образец  заполне-  ния  формы  межве-  домст-  венного  запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | | | |
| нет | Кадастровый паспорт земельного участка  Выписки из ЕГРП | На земельный  участок    . | Администрация Никольского сельсовета | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области,  Управление Федеральной налоговой службы по Курской области, | нет | 7 дней | нет | нет |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/  документы,  являющиеся  результатом  «услуги» | Требования к  документу/  документам,  являющимся  результатом  «услуги» | Характе-  ристика  результа-  та ( поло-  жительный/  отрицатель-  ный) | Форма  документа/  докумен-  тов,  являющим-  ся результа-  том  «услуги» | Образец  документа/  документов,  являющихся  результатом  «услуги» | Способ  полу-  чения  резуль-  тата | Срок хранения  невостребованных  заявителем  результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | | | |
| 1 | решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и, (или) государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование | Постановление на бланке администрации Никольского сельсовета,  подписывается руководителем администрации,  заверяется  гербовой  печатью | положитель-  ный | - | - | Орган,  почтовая  связь,  МФЦ | - | - |
| 2 | уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | на бланке администрации Никольского сельсовета  подписывается руководителем органа  заверяется  гербовой  печатью | отрицатель-  ный | - | - | Орган,  почтовая  связь,  МФЦ | - | - |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  процедуры  процесса | Особенности  исполнения  процедуры  процесса | Сроки  исполнения  процедуры  (процесса) | Исполнитель  процедуры  процесса | Ресурсы,  необходимые  для выполнения  процедуры  процесса | Формы  документов,  необходимые  для выполнения  процедуры  процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | |
| 1 | Прием и  Регистрация заявления и  документов | нет | 15 мин | Специалист администрации сельсовета | - | Заявление |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов | нет | 7 дней | Специалист администрации сельсовета |  | - |
| 3 | Оформление результатов муниципальной услуги | нет | 14 дней | Специалист администрации сельсовета |  | - |
| 4 | Выдача результатов муниципальной услуги | нет | 30 дней со дня получения заявления | Специалист администрации сельсовета |  | - |

**Раздел 8. « Особенности предоставления « услуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ  получения  заявителем  информации о  сроках и  порядке  предоставления  «услуги» | Способ записи на  прием в орган | Способ приема и  регистрации  органом,  предоставляющим  услугу, запроса  и иных документов,  необходимых для  предоставления  «услуги» | Способ оплаты  заявителем  государственной  пошлины либо  муниципального  платежа за  предоставление  муниципальной  услуги,  взимаемой (ого)  за  предоставление  «услуги» | Способ  получения  сведений о ходе  выполнения  запроса о  предоставлении  «услуги» | Способ подачи  жалобы на нарушение  порядка  предоставления  «услуги» и  досудебного  (внесудебного)  обжалования  решений и  действий  ( бездействия)  органа в процессе  получения  «услуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или)государственная собственность на которые не разграничена, на территории Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | |
| Портал  государственных  и муниципальных  услуг;  МФЦ,  при личном обращении;  письменном обращении;  при обращении посредством телефонной связи;  через официальный сайт и электронную почту | нет | Не требуется  предоставление  заявителем  документов на  бумажном  носителе | нет | При личном  контакте с  заявителем,  посредствам  телефонной связи,  электронная  почта заявителя,  Портал  государственных  и муниципальных  услуг | Прием и  рассмотрение  жалоб в  соответствии с  требования  регламента;  направление  жалоб в  уполномоченный  на рассмотрение  жалоб орган |