

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 августа 2024 года № 30**

**О внесении изменений в постановление от 18.02.2013г. № 15 «О
порядке размещения в сети «Интернет» информации
Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района
Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской области подлежащей
опубликованию»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановление Администрации Курской области от 13 февраля 2012 г. № 94-па «О Порядке эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрация Никольского сельсовета Горшеченского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Никольского сельсовета следующие изменения :

а) Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Назначить ответственным за подготовку материалов для размещения на официальном сайте – Золотухина Ю.И.- Главу Никольского сельсовета (далее – Ответственное лицо).».

б) в подразделе 1.3 раздела 1 Положения «www.nikolskyadm.ru.» заменить на слова «<https://nikolskyadm.gosuslugi.ru>.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Никольского сельсовета
Горшеченского района

Ю.И.Золотухин

**Положение
об официальном информационном сайте Администрации Никольского
сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов
Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в сети
«Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

официальный сайт органа местного самоуправления (далее - Сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

1.2. Предмет регулирования.

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области.

1.3. Адрес Сайта для размещения информации о деятельности Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области – www.nikolskyadm.ru.

1.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом.

Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта (карта сайта).

Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

- а) ежедневное резервное копирование информации, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

1.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

2. Перечень информации о деятельности Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и подведомственных учреждений, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
-------	----------------------	--------------------------

I. Общая информация об Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области

1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов для справок поддерживается в актуальном состоянии
2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3. Структура центрального аппарата, подведомственных организаций, коллегиальных органов в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4. Сведения о руководителях, в том числе структурных подразделений, и руководителях подведомственных, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта

об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов для справок

о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии

6. Сведения об учрежденных средствах массовой информации (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации
7. Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из бюджета средств массовой информации

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии

не позднее I квартала текущего года, следующего за отчетным

II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области

8. Акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу
9. Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области
10. Административные регламенты и стандарты государственных услуг,
11. Проекты административных регламентов
12. Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия), Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области подведомственных организаций и их должностных лиц

в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации

в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта поддерживается в актуальном состоянии

III. Информация о текущей деятельности Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (в пределах компетенции)

- | | |
|--|--|
| 13. Сведения о государственных услугах (функциях) и порядке их предоставления (исполнения) | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента |
| 14. План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 15. Перечень федеральных целевых и (или) государственных программ, заказчиком или исполнителем которых является Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области | поддерживается в актуальном состоянии |
| 16. Основные сведения о результатах реализации программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение ресурсов | ежеквартально |
| 17. Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля | поддерживается в актуальном состоянии |
| 18. Информация об участии Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в международном сотрудничестве | поддерживается в актуальном состоянии |
| 19. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области | в течение одного рабочего дня со дня выступления |
| 20. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, | поддерживается в актуальном состоянии |

приемах и способах защиты населения от них

- | | |
|---|--|
| 21. Информация о результатах плановых и внеплановых проверок | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 22. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии |
| 23. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе подведомственными организациями | Согласно требованиям Федерального закона № 94-ФЗ |

IV. Статистическая информация о деятельности Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 24. Статистическая информация, в том числе: статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области; | поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения об использовании выделяемых бюджетных средств, в том числе подведомственными учреждениями; | |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет | |

V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области

- | | |
|---|---|
| 25. Перечень координационных и совещательных органов, образованных Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области | в течение 5 рабочих дней со дня создания |
| 26. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов |
| 27. Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности) | в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов |

руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты

28. Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов
- анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола

VI. Информация о кадровом обеспечении Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области

29. Порядок поступления граждан на муниципальную службу
- поддерживается в актуальном состоянии
30. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы
- в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
31. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы
- в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
32. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы
- условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
33. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области
- поддерживается в актуальном состоянии
34. Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы
- в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
35. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы
- в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
36. Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
- в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
37. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и подведомственных
- поддерживается в актуальном состоянии

VII. Информация о работе Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

- | | |
|--|---|
| 38. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления и подведомственных организациях | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта |
| 39. Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 40. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 41. Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения |
| 42. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии |

VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и подведомственных организаций

43. Перечень информационных систем, поддерживается в актуальном

- находящихся в ведении Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и подведомственных организаций
44. Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
45. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, находящихся в ведении Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и подведомственных организаций в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
46. Иная информация о деятельности Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области и Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами в сроки, установленные нормативными правовыми актами

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта.
2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.
3. Иные документы размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.