**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 января 2014 года № 92**

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района от 15.03.2012 года № 4 «Об утверждении Положения о постоянно действующих комиссиях Собрания депутатов Никольского сельсовета

Горшеченского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Конституцией РФ, Уставом муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района **РЕШИЛО**:

1.Внести в приложение № 2 в Положение о Ревизионной комиссии Никольского сельсовета Горшеченского района, утвержденное решением Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района от 15.03.2012 года № 4 следующие изменения и дополнения:

1). В подпункт 5.2 пункт 5 Положения добавить абзац следующего содержания

- Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при использовании средств бюджета Никольского сельсовета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Никольского сельсовета;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

Проводит анализ осуществления главными распорядителями и главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях установления законности составления и исполнения бюджета Никольского сельсовета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд Никольского сельсовета.

Проверяет в организациях, получающих средства бюджета Никольского сельсовета, в организациях, использующих материальные ценности, находящиеся в собственности Никольского сельсовета, в муниципальных образованиях - получателях финансовой помощи из бюджета Никольского сельсовета денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, документы о планировании и осуществлении закупок, а также получает необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок и обследований, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

Проводит в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).

Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

Выполняет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и органам местного самоуправления.

 Комиссия осуществляет последующий контроль по результатам использования средств бюджета Никольского сельсовета, в целях установления законности их использования, достоверности учета и отчетности.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области www.nikolskyadm.ru.

Глава Никольского сельсовета: Ю.И.Золотухин

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов от 15.03.2012. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИИССИИ**  **НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред.Решения от 30.01.2014 № 92 Собрания депутатов Никольского сельсовета )

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Уставом муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Никольского сельсовета Горшеченского района.

1. **Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Никольского сельсовета Горшеченского района (далее Ревизионная комиссия) является контрольным органом муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области.

1.2. Ревизионная комиссия утверждается Собранием депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района и ему подотчетна.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным
законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области и иными нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

1.5. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

- осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;

*-* осуществление финансового контроля за соблюдении установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Никольского сельсовета.

1.6. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссия являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

**2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии**

* 1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и членов комиссии.

2.2. Предложение о кандидатурах Ревизионной комиссии Никольского сельсовета могут вносить Глава Никольского сельсовета Горшеченского района и одна треть депутатов Собрания депутатов от установленной численности Собрания депутатов Никольского сельсовета. Указанные предложения направляются не позднее чем за 20 дней до заседания Собрания депутатов.

2.3.К предложению, указанному в пункте 2.2 настоящей статьи, должны
прилагаться документы или надлежащим образом заверенные их копии,
подтверждающие наличие у кандидатов гражданства Российской Федерации, высшего образования (или средне-специальное) и опыта профессиональной деятельности в области государственного и (или) муниципального управления, государственного контроля, бухгалтерского учета, экономики, финансов.

2.4. Рассмотрение вопроса о назначении членов Ревизионной комиссии Никольского сельсовета начинается с выступления Главы Никольского сельсовета, который сообщает Собранию депутатов сведения о кандидатах, рекомендуемых к назначению.

2.5. После этого председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендуемых к назначению кандидатов. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении всех кандидатов, рекомендуемых в состав ревизионной комиссии.

2.6. Если имеются возражения против рекомендуемых к назначению кандидатов, то председательствующий с начала ставит на голосование вопрос о назначении кандидатов, против которых не имеется возражений. Затем на голосование ставится отдельно каждая кандидатура, из числа тех, против которых имеются возражения.

2.7 Если список кандидатов, против которых не имеется возражений, либо кандидат, против которого имеются возражения, не набрал необходимого количества голосов, любой из депутатов вправе предложить новую кандидатуру.

**3. Председатель Ревизионной комиссии**

3.1. Председатель Ревизионной комиссии утверждается решением Собрания депутатов сроком на пять лет.

Кандидатуры председателя Ревизионной комиссии могут быть внесены на
рассмотрение Собрания депутатов Главой Никольского сельсовета, депутатом Собрания депутатов.

Решение о председателе Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Собрания депутатов.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии не может состоять в родственных отношениях с Главой Никольского сельсовета, начальником финансового отдела администрации сельсовета.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- представляет Ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, решениями Собрания депутатов и настоящим Положением;

- подписывает представления и заключения Ревизионной комиссии;

- представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о работе Ревизионной комиссии:

- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Собранию депутатов;

- имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к ведению Ревизионной комиссии;

- обладает правом внесения проектов решений по вопросам, отнесенным к ведению Ревизионной комиссии, на рассмотрение Собрания депутатов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Члены Ревизионной комиссии**

4.1.Члены Ревизионной комиссии организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии, проводят контрольные мероприятия.

4.2. Права, обязанности и ответственность членов Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями Собрания депутатов и настоящим Положением.

**5. Полномочия Ревизионной комиссии**

5.1 Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5 настоящего Положения, Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно- аналитическими и информационными полномочиями.

5.2.При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;

- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов администрации Никольского сельсовета;

- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

- проведение по поручению Представительного Собрания проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

*- Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:*

*за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при использовании средств бюджета Никольского сельсовета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Никольского сельсовета;*

*за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями.*

*Проводит анализ осуществления главными распорядителями и главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.*

*Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях установления законности составления и исполнения бюджета Никольского сельсовета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд Никольского сельсовета.*

*Проверяет в организациях, получающих средства бюджета Никольского сельсовета, в организациях, использующих материальные ценности, находящиеся в собственности Никольского сельсовета, в муниципальных образованиях - получателях финансовой помощи из бюджета Никольского сельсовета денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, документы о планировании и осуществлении закупок, а также получает необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок и обследований, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий.*

*Проводит в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).*

*Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.*

*Выполняет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и органам местного самоуправления.*

 *Ревизионная комиссия осуществляет последующий контроль по результатам использования средств бюджета Никольского сельсовета, в целях установления законности их использования, достоверности учета и отчетности.*

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами муниципального района, планируемыми к
финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией как по поручению Главы Никольского сельсовета, так и по собственной инициативе Ревизионной комиссии. При наличии соответствующего поручения председателя Собрания депутатов результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении Председателю Представительного Собрания.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии направляются в Собрание депутатов (Главе Никольского сельсовета).

5.4. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

* направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Собранию депутатов;
* представление Собранию депутатов ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и обнародование указанных отчетов;

- опубликовании (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе
взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами;

**6. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии**

 6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления Никольского сельсовета и их структурные подразделения, предприятия и учреждения Никольского сельсовета, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

* являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;
* используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;
* являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Ревизионной комиссией чаще, чем один раз в два года.

При проведении контрольных мероприятий члены Ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

6.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности
Ревизионной комиссии. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством (законодательством Курской области).

6.3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия
имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения

( Собрания депутатов ).

6.5. Контрольные мероприятия проводятся членами Ревизионной комиссии.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать членам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. Акт подписывается членами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие, и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

6.7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба.

Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Курской области.

6.8. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в правоохранительные органы.

6.9. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Собрание депутатов.

6.10. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

**7. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии**

 7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных членов комиссии, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

7.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается Собранием депутатов.

 При этом обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов.

 Внеплановые работы проводятся на основании решения Собрания депутатов.

7.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Собранию депутатов одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).