

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2023 года № 11**

**Об утверждении Порядка инвентаризации и
паспортизации зеленых насаждений муниципального
образования «Никольский сельсовет» Горшеченского
района Курской области**

В целях решения вопросов местного значения и социальных задач муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области, решением Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района от 30.04.2020г. № 131 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области (с изменениями и дополнениями) Администрация Никольского сельсовета Горшеченского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Никольского сельсовета



Ю.И.Золотухин

Утвержден
постановлением Администрации
Никольского сельсовета
Горшеченского района
от 23 марта 2023г. № 11

**Порядок
инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального
образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района**

Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Методикой инвентаризации городских зеленых насаждений, утвержденной Минстроем России от 28 июля 1988 года № 5.

Раздел I.

Общие положения

1 Инвентаризация зеленых насаждений проводится в целях:

- установления границ озелененной территории и их документального- получения достоверных данных по количеству зеленых насаждений муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области, их состоянию для ведения муниципального хозяйства на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;
- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), состояния, а также площадей газонных покрытий и цветников;
- определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность;
- своевременной регистрации происшедших изменений;
- установления наличия и принадлежности стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных/природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);
- регламентирования работ по содержанию зеленых насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции;
- организации рационального использования территорий муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области;
- обеспечения учета объектов озеленения и зеленых насаждений в целом по муниципальному образованию «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области.

2. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного

самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы, бульвары и др.) в границах муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области.

3. Инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области, может осуществляться землепользователями, при отсутствии последних – органами местного самоуправления Никольского сельсовета Горшеченского района, их структурными подразделениями, осуществляющими функции заказчика услуг по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов, неразрывно связанных с данными землями.

4. Настоящий Порядок не распространяется на зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях местного значения.

Раздел II.

Порядок проведения работ

1. Инвентаризация проводится на основе утвержденного ситуационного плана (масштаб 1:2000) и топоплана (масштаб 1:500) в два этапа. На первом этапе устанавливается площадь, границы и классификация объекта. На втором этапе определяется качественное и количественное состояние зеленых насаждений из элементов благоустройства.

2. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся геодезических материалов, проектов, чертежей топосъемки в М 1:500 - 1:1000 (в отдельных случаях 1:2000, например, на протяженных магистралях с одним или двумя типами насаждений). При отсутствии этих материалов работу по съемке инвентаризируемых объектов выполняют организации, осуществляющие техническую инвентаризацию, руководствуясь инструкцией по городским съемкам. В исключительных случаях допускается геодезическая съемка небольших по площади объектов.

3. Для проведения натурных работ с геодезических материалов снимается копия плана озелененной территории (без нанесения координационной сетки, полигонометрических знаков, марок, реперов нивелирования).

Для учета зеленых насаждений на улицах, переулках, площадях, набережных используются графические материалы учета сооружений дорожно-мостового хозяйства, при этом на вы копировку наносятся только фасадные линии, примыкающие к ним строения, деревья, кустарники, границы тротуаров, цветники и газонов.

Копия плана сверяется с натурой, уточняется соответствие нанесенной на плане границы и ситуации учитываемого объекта.

Корректурa ситуации заносится в абрис. При изменениях ситуации более 35% площади проводится горизонтальная съемка.

4. В целях удобства проведения инвентаризации зеленых насаждений территория разделяется на условные учетные участки (ландшафтные участки), ограниченные дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации. Учетным участкам присваиваются порядковые номера (проставляются в кружках).

В пределах учетного участка определяются биогруппы и тип озелененной территории.

Если при обследовании насаждений в натуре окажется, что в пределах учетного участка имеются разные биогруппы, а также отдельные группы деревьев и кустарников, которые по своим таксационным особенностям резко выделяются, то такие площадки учитываются в своих границах отдельно и на плане обозначаются порядковыми номерами.

В процессе обследования зеленых насаждений, расположенных на учетном участке, в рабочем дневнике (приложение № 1) записываются нижеследующие данные в отношении:

- деревьев, расположенных на магистралях, улицах (проездах), бульварах, скверах, садах, парках - тип посадки (одиночная, рядовая, групповая), номера деревьев, количество, занимаемая площадь, их вид, возраст, диаметр, высота, состояние, характеристика состояния (в том числе выделяются деревья, подвергающиеся обрезке), рекомендации по уходу:

- 1) Площадь под посадкой дерева условно принимается в размере 0,5 кв. м.

- 2) Сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по четной и нечетной сторонам отдельно.

- 3) Сведения о площадях газонов и цветников записываются в последнюю очередь.

- кустарников - тип посадки (одиночная, групповая, рядовая (живая изгородь) и т.д.), номера кустарников, количество, занимаемая площадь, вид растений, возраст, высота, состояние, характеристика состояния, рекомендации по уходу, протяженность для рядовой посадки.

Площадь одиночного кустарника или кустарника в группе определяется по проекции кроны (либо принимается условно в размере 0,3 кв. м), площадь живой изгороди определяется путем умножения ширины траншеи на длину);

- газонов и цветников - учитываются по площади, площадь газонов на откосах и над почвенный покров выделяются отдельными строками.

5. Состояние зеленых насаждений и элементов благоустройства территории определяется по признакам, приведенным в приложении № 2.

6. На плане показывается количество деревьев и кустарников на учетном участке по породам.

7. На основе откорректированного графического материала с полной ситуацией и записей, сделанных на плане и в рабочем дневнике, составляется инвентарный план учитываемого объекта, на котором необходимо показать:

- внешние границы ландшафтно-архитектурного объекта с линейными размерами их протяженности;

- внешнюю ситуацию за границами;

- границы и номера учетных участков и биогрупп;

- расположение малых архитектурных форм (схематично);

- размещение газонов, цветников;

- плоскостные сооружения и дорожно-тропиночная сеть с учетом типов покрытий;

- условные обозначения и экспликацию;

- особо ценные породы деревьев (уникальные, исторические) наносятся на план и нумеруются красной краской самостоятельными номерами в пределах всего объекта;

- на инвентарном плане зеленых насаждений улиц, проездов, переулков, площадей, набережных показывается номер учетного участка, каждое дерево и его номер в пределах учетного участка;
- на инвентарном плане парка, лесопарка наносятся: проселки, поляны, прогалины, водоемы и др. ситуации. Древесно-кустарниковая растительность показывается в условных обозначениях;
- при учете скверов, садов, бульваров, внутри дворовых и придомовых посадок на план каждого учетного участка наносятся все деревья, кустарники (аллейные посадки), живые изгороди, цветники и газоны, куртины групповой посадки деревьев и кустарников.

8. Инвентарный план в зависимости от площади объекта (кроме посадок на улицах, план на которые составляется только в масштабе 1:500) рекомендуется составлять в одном из следующих масштабов:

- а) при площади до 5 га - 1:500;
- б) при площади от 5 до 25 га - 1:1000 или 1:2000;
- в) при площади более 25 га - 1:2000 или 1:5000.

9. Площадь инвентаризируемого объекта вычисляется по плану одним из нижеследующих способов:

- разбивкой на простейшие геометрические фигуры;
- планиметром;
- палеткой (небольших по площади контуров);
- аналитически.

Вычисленная сумма площадей отдельных учетных участков не должна отличаться от общей площади более чем на 0,1%. Допустимая неувязка раскладывается пропорционально площади каждого учетного участка.

10. Выполненная работа по инвентаризации объектов зеленых насаждений проверяется в натуре и камерально.

Обнаруженные дефекты в работе, подлежащие устранению исполнителем, записываются в корректирующий лист, который хранится в деле.

Раздел III.

Составление паспорта учетных объектов

1. В результате проведения технического учета на каждый ландшафтно-архитектурный объект составляется паспорт учетного объекта (далее - паспорт) в соответствии с приложением № 3
2. Заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения графических и вычислительных работ.
3. Паспорт должен иметь кодовый номер.
4. Паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем) озелененной территории.
5. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:
 - инвентаризационный план территории;
 - административно-территориальная принадлежность учетного участка;
 - наименование ответственного владельца;
 - установленный режим градостроительной деятельности;
 - установленное функциональное назначение земельного участка;
 - общая площадь участка;

- количество зеленых насаждений;
- видовой состав зеленых насаждений;
- состояние зеленых насаждений.

В паспорте также приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции объекта озеленения.

6. Все землепользователи озелененных территорий обязаны вносить в копии паспортов ежегодно по состоянию на 1 января все текущие изменения, произошедшие в насаждениях (прирост и ликвидация зеленых площадей, посадки и убыль деревьев, кустарников и др.).

7. Произошедшие на объектах изменения отражаются на плане и в паспорте.

Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая - черной краской.

Устаревшие записи в паспорте зачеркиваются красной тушью в одну линию.

Новые записи заносятся в нижеследующие горизонтальные строки паспорта.

По мере необходимости паспорт пополняется вкладышами.

Копии паспортов с внесенными в них изменениями передаются землепользователями реестродержателю реестра муниципального имущества муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области (далее - реестродержатель).

8. Паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде и в двух экземплярах на электронном носителе. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

Идентичность данных паспорта, представляемых в бумажном виде и на электронном носителе, гарантируется заказчиком работ по инвентаризации объекта.

Раздел IV.

Внеплановая инвентаризация зеленых насаждений

1. При регистрации сделок с земельными участками, переходе прав на земельные участки, в случае причинения вреда зеленым насаждениям противоправными действиями юридических или физических лиц, а также при оформлении землеотвода под строительство проводится внеплановая инвентаризация.

2. Обязанности проведения внеплановой инвентаризации и внесения изменений в зависимости от категории насаждений возлагаются:

- на ответственных землепользователей, к которым переходят права пользования, владения, распоряжения земельными участками;
- на владельца территории - при причинении вреда зеленым насаждениям в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций либо противоправных действий.

Раздел V.

Учет и хранение материалов инвентаризации и паспортизации

1. Материалы инвентаризации (в том числе внеплановой) и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области (далее - материалы) передаются

юридическими и физическими лицами, осуществлявшими работу поинвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, реестродержателю.

2. Реестродержатель осуществляет:

- учет материалов,
- передачу материалов на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию;
- выдачу юридическим и физическим лицам, осуществлявшим работу поинвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, необходимого количества копий материалов;
- участвует в проведении актуализации паспортов, вносит соответствующие изменения в паспорта, переданные на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию.